



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA  
**INSTITUTO DE EMPREGO DA MADEIRA, IP-RAM**

**SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA**  
**INSTITUTO DE EMPREGO DA MADEIRA, IP-RAM**  
**DIREÇÃO DE PROGRAMAS DE EMPREGO**

Formulário de Candidatura

**EMPRESAS DE INSERÇÃO**

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

### 1.1. PESSOAS COLETIVAS (2)

Designação \_\_\_\_\_ NIPC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal | | | | | | | - | | | | | \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_

Tipo de Pessoa Colectiva \_\_\_\_\_

Forma Jurídica \_\_\_\_\_

CAE – Classificação das Actividades Económicas:

- Designação da Actividade \_\_\_\_\_
- Código \_\_\_\_\_

NIB – Número de Identificação Bancária | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data de Início de Actividade \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Pessoa a contactar

- Nome \_\_\_\_\_
- Função \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_
- E-Mail \_\_\_\_\_

(2) No caso de existir mais do que uma Entidade Promotora, preencher e juntar em anexo ao presente formulário uma ficha similar

## 2. CARACTERIZAÇÃO GERAL DO PROJECTO \*

### 2.1. Tipo de Empresa de Inserção

- Pessoa Colectiva sem fins lucrativos
- Estrutura autonomizada

### 2.2. Calendarização prevista para a realização do Projecto

- Data prevista para o início do Investimento: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Data prevista para o arranque da Actividade: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Data prevista para a conclusão do Investimento: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Cofinanciado por:

### 2.3. Diagnóstico

Descreva da forma mais completa possível (quantitativa e qualitativamente) a realidade social concreta considerada problemática e sobre a qual pretende intervir no âmbito do presente projeto.

### 2.4. Objetivos e descrição do Projecto

(Descreva, sucintamente, o Projecto e os objectivos a atingir)

### 2.5. Tipo de bens a produzir ou serviços a prestar

### 2.6. Instalações

Cofinanciado por:

## 2.7. Pontos fortes e fracos

Preencha a tabela, identificando os pontos fortes e oportunidades e os pontos fracos, dificuldades e ameaças evidenciados no projeto.

Pontos Fortes	Pontos Fracos
Oportunidades	Ameaças

## 3. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREGO

	Nº de participantes
Pessoas Beneficiários do rendimento social de inserção, com idade igual ou superior a 45 anos.	
Desempregados de longa duração, com idade igual ou superior a 55 anos.	
Jovens em situação de risco.	
Pessoas com deficiência e incapacidade passíveis de ingressar no mercado de trabalho.	
Pessoas com perturbações psiquiátricas em processo de recuperação.	
Pessoas em situação de sem-abrigo.	
Pessoas que cumpram ou tenham cumprido penas ou medidas judiciais privativas ou não privativas de liberdade em condições de se reinserirem na vida ativa.	
Pessoas que estejam em processo de recuperação em relação a comportamentos aditivos, como sejam o alcoolismo e a toxicod dependência e que revelem estar em condições de se reinserirem no mercado de trabalho.	
Vítimas de prostituição, de violência doméstica ou outros comportamentos ofensivos à dignidade da pessoa humana	

Cofinanciado por:

3.1. Caracterização do Processo de Inserção  
(Caracterize, sucintamente, o Processo de Inserção)

3.2. Postos de Trabalho a criar pelo Projecto para as diferentes Áreas <sup>(4)</sup>

ÁERA \ PESSOAL	Quadro		A prazo		Outros		TOTAL	
	N.º Pessoas	Encargos anuais	N.º Pessoas	Encargos anuais	N.º Pessoas	Encargos anuais	N.º Pessoas	Encargos anuais
• Produção								
• Distribuição								
• Comercial								
• Formação e Enquadramento								
• Administrativa								
• Outras								
TOTAL								

(4) Postos de Trabalho a criar pela Medida em causa.

Cofinanciado por:



IEM  
IP-RAM



**REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA**  
GOVERNO REGIONAL  
SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA  
**INSTITUTO DE EMPREGO DA MADEIRA, IP-RAM**

**4. INVESTIMENTO E FINANCIAMENTO**

**4.1. Plano de Investimento \***

	20____	20____	20____	TOTAL
<b>1. CAPITAL FIXO</b>				
<b>1.1 TOTAL ACTIVO FIXO CORPÓREO</b> (1.1.1 + ... + 1.1.7)				
1.1.1 Terrenos (áreas ____ m2)				
1.1.2 Infra-estruturas (áreas ____ m2)				
1.1.3 Construções (áreas ____ m2)				
1.1.4 Adaptação e/ou ampliação de instalações (áreas ____ m2)				
1.1.5 Equipamentos				
1.1.6 Material de carga e transporte				
1.1.7 Outro Activo Fixo Corpóreo				
<b>1.2 TOTAL ACTIVO FIXO INCORPÓREO</b> (1.2.1 + ... + 1.2.8)				
1.2.1 Despesas de constituição				
1.2.2 Estudos e Projectos de Arquitectura e engenharia				
1.2.3 Estudos Económicos e Financeiros				
1.2.4 Outros Estudos				
1.2.5 Divulgação				
1.2.6 Formação				
1.2.7 Assistência técnica				
1.2.8 Outro Activo Fixo Incorpóreo				
<b>2. FUNDO DE MANEIO</b>				
<b>3. JUROS DURANTE A FASE DE INVESTIMENTO</b>				
<b>4. DIVERSOS</b>				
<b>TOTAL (1.1 + 1.2 + 2 + 3 + 4)</b>				

**4.1.1. Discriminação do Investimento <sup>(5)</sup>**

Rubricas do Investimento	Custo sem IVA
<b>TOTAL</b>	

(5) Faça uma relação dos bens de equipamento e de outras despesas em activo fixo previstas no Projecto. Caso os campos apresentados sejam em número insuficiente, juntar quadro idêntico em anexo ao formulário.

Cofinanciado por:



Justificação das rubricas do Investimento para a realização do projecto (Justifique as diversas rubricas do investimento necessárias à realização do Projecto)

Os Investimentos a realizar devem ser documentados com orçamentos ou facturas pró-forma. Todos os documentos devem ser numerados e no caso de estarem previstas obras de adaptação deve ser apresentado o caderno de encargos e a planta das instalações e respectivo layout (fabril e dos equipamentos), bem como a licença de utilização emitida pela Entidade competente.

4.2. Plano Financeiro

	20__	20__	20__	TOTAL
1. CAPITAIS PRÓPRIOS				
1.1 Capital				
1.2 Prestações Suplementares				
1.3 Autofinanciamento				
1.4 Outros				
2. CAPITAIS ALHEIOS				
2.1 Empréstimos Bancários				
2.2 Suprimentos				
2.3 Crédito de Formadores				
2.4 Locação Financeira				
2.5 Apoios do IEFP reembolsáveis				
2.6 Outros				
<b>TOTAL (1 + 2)</b>				

5. VIABILIDADE ECONÓMICA E FINANCEIRA DO PROJECTO (a preços correntes)

5.1. Venda de bens e serviços

Designação	Unid. Física	20__			20__			20__		
		Quant.	Preço Unitário	Valor	Quant.	Preço Unitário	Valor	Quant.	Preço Unitário	Valor
<b>TOTAL</b>										

Cofinanciado por:

5.2. Consumo de mercadorias, matérias-primas e subsidiárias

Designação	Unid. Física	20__			20__			20__		
		Quant.	Preço Unitário	Valor	Quant.	Preço Unitário	Valor	Quant.	Preço Unitário	Valor
TOTAL										

5.3. Fornecimento e serviços externos

	20__	20__	20__
1. Água			
2. Combustíveis			
3. Comissões sobre vendas			
4. Comunicações			
5. Deslocações e estadias			
6. Electricidade			
7. Ferramentas			
8. Juros			
9. Material de escritório			
10. Publicidade			
11. Rendas e alugueres			
12. Seguros			
13. Subcontratos			
14. Outros FSE			
<b>TOTAL</b>			

Cofinanciado por:



5.4. Mapa de amortizações

Imobilizado	Valor da Aquisição	Taxa Anual	Amortização Anual
<b>TOTAL</b>			

5.5. Mapa de encargos financeiros

Período	Prestação			Capital em Dívida	
	Encargos Financeiros	Reembolso	TOTAL	Início do Período	Fim do Período
<b>TOTAL</b>					

Cofinanciado por:

5.6. Demonstração previsional de resultados.

	20__	20__	20__
<b>1. PROVEITOS E GANHOS</b>			
1.1 Vendas Líquidas			
1.2 Serviços Prestados			
1.3 Variação da Produção			
1.4 Trabalhos para a própria Empresa			
1.5 Outros proveitos e ganhos			
<b>1.6 TOTAL DE PROVEITOS E GANHOS (1.1 + ... + 1.5)</b>			
<b>2. CUSTOS E PERDAS</b>			
2.1 Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas			
2.2 Fornecimentos e serviços externos			
2.3 Encargos com pessoal			
2.4 Amortizações e reintegrações			
2.5 Provisões			
2.6 Impostos			
2.6.1 Directos			
2.6.2 Indirectos			
2.7 Outros Custos Operacionais			
<b>2.8 TOTAL DE CUSTOS E PERDAS (2.1 + ... + 2.7)</b>			
<b>3. RESULTADOS SEM ENCARGOS FINANCEIROS (1.6 – 2.8)</b>			
<b>4. ENCARGOS FINANCEIROS</b>			
4.1 De Funcionamento			
4.2 De Financiamento			
<b>5. CUSTOS E PERDAS EXTRAORDINÁRIAS</b>			
<b>6. RESULTADOS ANTES DE IMPOSTOS (3 – 4 – 5)</b>			
<b>7. IMPOSTOS SOBRE RENDIMENTOS DE EXERCÍCIO</b>			
<b>8. RESULTADOS LIQUÍDOS (6 – 7)</b>			

(Faça uma síntese justificativa do mérito e da viabilidade económica e financeira do Projecto)

Cofinanciado por:

## 6. REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

*“A Entidade Enquadradora declara, para os devidos efeitos, adotar todas as medidas de segurança física e lógica com vista a proteger os dados fornecidos pelo IEM e/ou pelos candidatos.*

*O IEM e os candidatos poderão, a qualquer momento: (i) solicitar o acesso aos seus dados pessoais; (ii) solicitar a retificação dos seus dados pessoais; (iii) solicitar o apagamento dos seus dados pessoais; (iv) solicitar a limitação do tratamento dos seus dados pessoais; (v) solicitar a portabilidade dos dados; (vi) opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais.*

*A Entidade Enquadradora compromete-se a responder, retificar ou eliminar os dados dos candidatos, de forma rápida e diligente através do email \_\_\_\_\_, do qual será dado conhecimento aos interessados.*

*Sem prejuízo do supra exposto, a Entidade Enquadradora informa que os direitos acima mencionados poderão ser limitados ou restringidos em virtude da execução do programa EI ou em virtude do cumprimento de obrigação de retenção de documentação legal.*

*A Entidade Enquadradora informa que os dados recolhidos serão conservados durante o prazo de duração do programa e anonimizados após o seu encerramento com o IEM, IP-RAM, e eliminados após o prazo de 3 anos sobre o encerramento, ou aceitação pela Comissão Europeia sobre a declaração de encerramento do Programa Operacional.*

*Todos os funcionários da Entidade Enquadradora encontram-se abrangidos por um dever profissional de confidencialidade sobre a informação e documentação recebida, assim como sobre os dados pessoais dos candidatos a que venham a ter acesso em virtude das funções que desempenham.”*

## 7. TERMOS DE RESPONSABILIDADE

O(s) subscritor(es) declara(m):

- Ter conhecimento a aceitar as condições do Programa a que se candidata(m);
- A Verdade dos elementos constantes deste formulário;
- Ter a Entidade, a situação contributiva regularizada perante a Fazenda Pública e a Segurança Social.

Data

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Assinatura

\_\_\_\_\_

Cofinanciado por:

Anexo II

**Equipa Técnica**

A preencher pela Entidade Promotora

Nome	Cargo a ocupar na Empresa de Inserção	Habilitações Literárias	Principal Experiência Profissional	% de tempo de afetação ao projeto

Anexar para cada elemento o curriculum vitae

Cofinanciado por:

**Anexo II**

**Formação para inserção no posto**

A preencher pela Entidade Promotora

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE FORMADORA**

Denominação Social \_\_\_\_\_ NIPC | | | | | | | | | |

Endereço \_\_\_\_\_ Concelho \_\_\_\_\_

Código Postal | | | | | - | | | | | \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Natureza jurídica \_\_\_\_\_ Código  Tipo de entidade \_\_\_\_\_ Código

Actividade principal \_\_\_\_\_ CAE | | | | | | |

Capital Social \_\_\_\_\_

Nome da pessoa a contactar \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**2. CARACTERIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO A DESENVOLVER**

(Indique, relativamente à acção de formação o(s) módulo(s) que se propõe a desenvolver, o nº de pessoas a abranger e as datas de início e fim previstos para cada módulo, através do preenchimento do quadro que se segue.

Designação da Acção:

\_\_\_\_\_

Módulos a Desenvolver	Nº de Pessoas a Abranger	Período Previsto	
		Início	Fim
TOTAL			

Cofinanciado por:

### 3. FORMADORES

(Identifique, através do preenchimento dos quadros que se apresentam, os formadores que deverão ministrar cada um dos módulos da ação de formação a desenvolver, indicando:

- Nome
- Habilitações Académicas e Profissionais
- Se possui Certificado de Aptidão Pedagógica
- O Módulo que irá ministrar

Deverá, ainda, anexar o Curriculum Vitae de cada formador identificado

Designação da Ação:

Nome	Habilitações Académicas e Profissionais	Certificado de Aptidão Pedagógica?	Módulo a Ministrar	Formador
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo

#### 4. CUSTOS COM DESENVOLVIMENTO DAS ACÇÕES

##### 4.1. Custos por Acção

Designação da Acção:

---

Custos	Valor
Despesas com a Preparação das Acções	
Despesas com Formadores	
Despesas Correntes – Aquisição de Bens e Serviços	
Despesas com rendas e alugueres de salas, equipamentos e amortizações	
Outras despesas	
<b>TOTAL DA ACÇÃO</b>	

- Apresentar, em anexo, os elementos justificativos dos custos e os cálculos.

##### 4.2. Custos Total do Projecto de Formação.

<b>CUSTO TOTAL DA FORMAÇÃO</b>	
--------------------------------	--

Além do presente formulário de candidatura, devidamente preenchido, as Entidades deverão proceder à entrega no Instituto de Emprego da Madeira, IP-RAM (IEM, IP-RAM), fotocópia da seguinte documentação:

- Facturas Pró-forma ou Orçamentos do Investimento;
- Estatutos ou Escritura de Constituição da Entidade;
- Cartão de Pessoa Colectiva;
- Declaração de Início de Actividade nas Finanças;
- Registo Comercial ou Actas de Nomeação dos Corpos Sociais;
- Declaração de Finanças e Segurança Social como tem a situação contributiva regularizada ou autorização para consulta on-line pelo I.E.M., IP-RAM.
- Declaração Acreditação da Entidade Formadora;
- Cronograma da Acção de Formação;
- Curriculum Vitae dos Formadores;
- Curriculum Vitae dos elementos que compõem a Equipa técnica
- Certificados de Aptidão Profissional

Cofinanciado por: